



UMOWA DOTYCZĄCA PRZYJĘCIA DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 4 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W WIELUNIU

Data zawarcia umowy		
Usługodawca	Publiczne Przedszkole nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Wieluniu, os. Kard. St. Wyszyńskiego 44, 98-300 Wieluń reprezentowane przez dyrektor Marzenę Abramek	
Usługobiorca	Imię, nazwisko	
	PESEL	
	Adres zamieszkania	
	Telefony rodziców	
Dziecko	Imię, nazwisko	
	Data urodzenia	
	Miejsce urodzenia	
	Adres zamieszkania	
	PESEL	
Umowa zostaje zawarta na czas określony	od 31.07.2024r. do 14.08.2024r.	

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Usługodawcę usług wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych oraz żywienia dziecka.

§ 2

W ramach niniejszej umowy Usługodawca zobowiązuje się do:

- 1) stworzenia warunków do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego wymaganej przez Ministra Edukacji Narodowej, w szczególności:
 - a) zapewnienia kształcenia, opieki i wychowania przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną,
 - b) organizacji przestrzeni edukacyjnej służącej swobodnej, bezpiecznej zabawie w pomieszczeniach przedszkola oraz na placu zabaw,
 - c) zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego;
- 2) zapewnienia wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi i przepisami higieniczno-sanitarnymi;
- 3) współdziałania z Usługobiorcą w zakresie kształcenia, opieki i wychowania w celu wspomagania wychowawczej roli rodziny.

§ 3

Usługobiorca zobowiązuje się do:

- 1) respektowania postanowień niniejszej umowy;
- 2) terminowego wnoszenia ustalonych opłat;
- 3) współdziałania z przedszkolem w zakresie kształcenia, opieki i wychowania dziecka;
- 4) odbierania dziecka z przedszkola najpóźniej o godzinie zamknięcia;
- 5) osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola lub pisemnego upoważnienia innej osoby pełnoletniej do wykonywania tych czynności;
- 6) niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia placówki o każdej zmianie miejsca zamieszkania dziecka;
- 7) niezwłocznego zawiadomienia placówki w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające ze świadczeń placówki;
- 8) zapoznawania się na bieżąco z ogłoszeniami i informacjami umieszczanymi na tablicy ogłoszeń placówki.

§ 4

1. Usługobiorca zobowiązany jest do pokrycia kosztów wyżywienia w kwocie – 11,00 zł. brutto (słownie: jedenaście złotych, 00/100) za 2 posiłki.
2. Należność za wyżywienie w przedszkolu należy uiścić z góry do 29 lipca 2024r.
3. Termin płatności oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy.
4. Opłaty za wyżywienie uiszcza się przelewem na konto bankowe.

Bank Spółdzielczy w Lututowie Oddział w Wieluniu

74 9256 0004 0724 8021 2000 0280

5. W treści przelewu należy wpisać : **PP4 /imię i nazwisko dziecka / za dyżur wakacyjny**
6. W razie nieobecności dziecka w przedszkolu, opłata ulega proporcjonalnie obniżeniu, odpowiednio o liczbę dni nieobecności. Rozliczenie następuje poprzez zwrot nadpłaconej kwoty na wskazany przez usługobiorcę rachunek bankowy.

§ 5

1. Usługodawca zapewnia codzienne zajęcia w ramach programu wychowania przedszkolnego i inne przedsięwzięcia związane z opieką, kształceniem i wychowaniem dzieci wynikające z programu wychowania przedszkolnego i koncepcji pracy przedszkola.
Przedszkole jest czynne od godz. 6:30 do 16:30, w dni robocze, od poniedziałku do piątku.

§ 6

1. Usługodawca i Usługobiorca mają prawo rozwiązać umowę za pisemnym wypowiedzeniem w dowolnym momencie.
2. Usługodawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Usługobiorcę postanowień umowy.

§ 7

Niniejsza umowa nabiera mocy z dniem podpisania przez obie strony.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Usługobiorca i Usługodawca zobowiązują się rozpatrywać wszystkie spory polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Rejonowy w Wieluniu.

§ 10

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Usługobiorca oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne z prawdą, jednocześnie zobowiązuje się do podania Usługodawcy zmian zaistniałych w czasie obowiązywania umowy, szczególnie w zakresie zamieszkania dziecka. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

§ 12

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, ze zm.) – dalej RODO, informuję że:

1. Administrator danych osobowych

Publiczne Przedszkole Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Wieluniu, os.Kard.St.Wyszyńskiego 44, 98-300 Wieluń, tel. 43 843 58 62, email: sekretariat-pp4@oswiata.wielun.pl

2. Inspektor ochrony danych

Kontakt: numer telefonu: 727931623 lub adres e-mail: slawek6808@op.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych oraz żywienia dziecka (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- dokonywania rozliczeń księgowo-rachunkowych, realizując obowiązki prawne ciążące na Administratorze (art. 6 ust 1 lit. c RODO);
- dochodzenia roszczeń i obrony przed tymi roszczeniami z tytułu zawarcia umowy o korzystanie z wychowania przedszkolnego w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanego celu przetwarzania, tzn. zewnętrzny podmiot informatyczny, operatorzy pocztowi.

5. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/a dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji umowy, następnie przez okres wskazany przez przepisy podatkowe i rachunkowe. W związku z dochodzeniem roszczeń dane mogą być przechowywane do czasu ich przedawnienia, jednak nie dłużej niż 3 lata.

7. Prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora

Przetwarzanie danych odbywać się będzie w sprawach dochodzenia roszczeń i obrony przed tymi roszczeniami, a także w celach związanych z koordynowaniem i realizowaniem umowy w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

8. Zakres przysługujących uprawnień

Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

9. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

W razie powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku ich niepodania nie będzie możliwa realizacja celów przetwarzania, w szczególności zrealizowania umowy czy wystawienia faktury.

11. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/a dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
/podpis Usługodawcy/

.....
/podpis Usługobiorcy/