

**Umowa o świadczenie usług
w Publicznym Przedszkolu nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Wieluniu**

Zawarta dnia 2024 r. w Wieluniu pomiędzy: Publicznym Przedszkolem nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Wieluniu reprezentowanym przez Marzenę Abramek dyrektora przedszkola, zwanym dalej „Usługodawcą”

a

Rodzicem

- Nazwisko i imię rodzica:
- PESEL:
- adres zamieszkania:

zwanym dalej „Usługobiorcą”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych dla dziecka w Publicznym Przedszkolu nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Wieluniu , zwanym dalej „Przedszkolem”.

§ 2

Zasady organizacji przedszkola określa Statut Przedszkola udostępniony na stronie internetowej przedszkola.

§ 3

Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. Realizacji założonego programu nauczania, realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, realizacji wydarzeń oraz zajęć dla dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych, rozwijających uzdolnienia dzieci, bądź kompensujących zaburzenia rozwojowe.
2. Bezpieczeństwa w czasie pobytu dziecka w przedszkolu i zajęć organizowanych przez Usługodawcę.
3. Sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie pobytu dziecka w przedszkolu.
4. Warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową.
5. Posiłków określonych w Statucie Przedszkola.
6. Zorganizowania za zgodą rodziców opieki logopedycznej, psychologicznej, pedagogicznej w zakresie profilaktyki i diagnozy, jeśli zachodzi taka potrzeba.

§ 4

1. Usługobiorca zobowiązany jest do pokrycia kosztów wyżywienia, w kwocie 11,00 zł (słownie: jedenaście złotych 00/100) za dwa posiłki;
2. Opłata za wyżywienie wyliczana jest jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej i ilości dni, w których dziecko było obecne w przedszkolu.
3. Należność za wyżywienie w przedszkolu należy uiścić do 10 dnia każdego miesiąca następującego po wykonaniu usługi.
4. Termin płatności oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy, o którym mowa w § 4 ust. 3
5. Opłatę za wyżywienie należy uiścić przelewem na konto bankowe:

Bank Spółdzielczy w Lututowie Oddział w Wieluniu

74 9256 0004 0724 8021 2000 0280

6. W treści przelewu należy wpisać:
PP4/ nazwisko i imię dziecka/symbol grupy przedszkolnej/ za miesiąc.....
7. W razie nieobecności dziecka w przedszkolu, opłata miesięczna ulega obniżeniu o iloczyn liczby dni nieobecności i stawki żywieniowej.
8. Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłaty za wyżywienie w trakcie trwania obowiązującej umowy. O zmianie Usługodawca powiadomi rodziców/ opiekunów prawnych dziecka informacją na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej placówki.
9. *Zmiana kosztów wyżywienia nie wymaga aneksowania niniejszej umowy.*

§ 5

Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. Terminowego uiszczania opłat.
2. Przyrowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.
3. Przyrowadzania dziecka do godz. 08:30 i odbierania do godz. 14:00.
3. Aktywnej współpracy z Usługodawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka Usługobiorcy.
4. Niezwłocznego informowania dyrektora przedszkola o zmianie miejsca zamieszkania dziecka.
5. Przestrzegania przepisów zawartych w Statucie Przedszkola oraz procedur i zaleceń dotyczących funkcjonowania Przedszkola wprowadzonych przez dyrektora przedszkola w trakcie trwania umowy.
6. Niezwłocznego informowania dyrektora przedszkola o wszelkich zmianach w zakresie sprawowania władzy rodzicielskiej.

§ 6

1. Usługodawca i Usługobiorca mają prawo rozwiązać umowę za pisemnym wypowiedzeniem w dowolnym momencie. Okres wypowiedzenia obejmuje jeden pełny miesiąc kalendarzowy ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Usługodawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) nie przestrzegania zasad i przepisów zawartych w Statucie Przedszkola i nie stosowanie się do nich przez Usługobiorcę pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich przestrzegania.
 - b) naruszenia przez Usługobiorcę postanowień umowy,
 - c) miesięcznej zaległości w opłacie za wyżywienie po uprzednim wezwaniu do zapłaty.Rozwiązanie umowy nie zwalnia Usługobiorcy z obowiązku uregulowania zaległości.

§ 7

Umowa zawarta jest na okres od 1 września 2024 r. do 30 czerwca 2025 r.

§ 8

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Usługobiorca)

.....
(Usługodawca)

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, ze zm.) – dalej RODO, informuję że:

1. Administrator danych osobowych

Publiczne Przedszkole Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Wieluniu, os.Kard.St.Wyszyńskiego 44, 98-300 Wieluń, tel. 43 843 58 62, email: sekretariat-pp4@oswiata.wielun.pl

2. Inspektor ochrony danych

Kontakt: numer telefonu: 727931623 lub adres e-mail: slawek6808@op.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych oraz żywienia dziecka (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- dokonywania rozliczeń księgowo-rachunkowych, realizując obowiązki prawne ciężące na Administratorze (art. 6 ust 1 lit. c RODO);
- dochodzenia roszczeń i obrony przed tymi roszczeniami z tytułu zawarcia umowy o korzystanie z wychowania przedszkolnego w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanego celu przetwarzania, tzn. zewnętrzny podmiot informatyczny, operatorzy pocztowi.

5. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/a dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji umowy, następnie przez okres wskazany przez przepisy podatkowe i rachunkowe. W związku z dochodzeniem roszczeń dane mogą być przechowywane do czasu ich przedawnienia, jednak nie dłużej niż 3 lata.

7. Prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora

Przetwarzanie danych odbywać się będzie w sprawach dochodzenia roszczeń i obrony przed tymi roszczeniami, a także w celach związanych z koordynowaniem i realizowaniem umowy w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

8. Zakres przysługujących uprawnień

Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

9. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

W razie powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku ich niepodania nie będzie możliwa realizacja celów przetwarzania, w szczególności zrealizowania umowy czy wystawienia faktury.

11. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/a dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.