



UMOWA

DOTYCZĄCA PRZYJĘCIA DZIECKA DO

PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 4 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W WIELUNIU

Data zawarcia umowy		
Usługodawca	Publiczne Przedszkole nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Wieluniu, os. Kard. St. Wyszyńskiego 44, 98-300 Wieluń reprezentowane przez dyrektor Marzenę Abramek	
Usługobiorca	Imię, nazwisko	
	Seria numer dowodu osobistego	
	Adres zamieszkania	
	Telefony rodziców	/
	E-mail	
Dziecko	Imię, nazwisko	
	Data urodzenia	
	Miejsce urodzenia	
	Adres zamieszkania	
	PESEL	
Umowa zostaje zawarta na czas określony	od 17.08.2021r. do 31.08.2021r.	

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Usługodawcę usług wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych oraz żywienia dziecka.

§ 2

W ramach niniejszej umowy Usługodawca zobowiązuje się do:

- 1) stworzenia warunków do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego wymaganej przez Ministra Edukacji Narodowej, w szczególności:
 - a) zapewnienia kształcenia, opieki i wychowania przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną,
 - b) organizacji przestrzeni edukacyjnej służącej swobodnej, bezpiecznej zabawie w pomieszczeniach przedszkola oraz na placu zabaw,
 - c) zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego;
- 2) przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole zgodnie z jego możliwościami psychofizycznymi, pod warunkiem regularnego uczęszczania dziecka do przedszkola do roku, w którym realizuje się obowiązkowe przygotowanie przedszkolne;
- 3) zapewnienia wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi i przepisami higieniczno-sanitarnymi;
- 4) współdziałania z Usługobiorcą w zakresie kształcenia, opieki i wychowania w celu wspomagania wychowawczej roli rodziny.

§ 3

Usługobiorca zobowiązuje się do:

- 1) respektowania postanowień niniejszej umowy;
- 2) terminowego wnoszenia ustalonych opłat;
- 3) współdziałania z przedszkolem w zakresie kształcenia, opieki i wychowania dziecka;
- 4) odbierania dziecka z przedszkola najpóźniej o godzinie zamknięcia;
- 5) osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola lub pisemnego upoważnienia innej osoby pełnoletniej do wykonywania tych czynności;
- 6) niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia placówki o każdej zmianie miejsca zamieszkania dziecka;
- 7) niezwłocznego zawiadomienia placówki w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające ze świadczeń placówki;
- 8) zapoznawania się na bieżąco z ogłoszeniami i informacjami umieszczanymi na tablicy ogłoszeń placówki.

§ 4

1. Usługobiorca zobowiązany jest do pokrycia kosztów wyżywienia w kwocie – 7,80 zł. brutto (słownie: siedem złotych 80/100) za 2 posiłki.
2. **Należność za wyżywienie w przedszkolu w kwocie 85,80 zł należy uiścić z góry do 16 sierpnia 2021 r.**
3. Termin płatności oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy.
4. Opłaty za wyżywienie uiszczą się przelewem na konto bankowe.

PKO BP 48 1020 2212 0000 5102 0404 9839

5. W treści przelewu należy wpisać : **PP4 /imię i nazwisko dziecka / dyżur wakacyjny**
6. W razie nieobecności dziecka w przedszkolu, opłata ulega proporcjonalnie obniżeniu, odpowiednio o liczbę dni nieobecności. Rozliczenie następuje poprzez obniżenie opłaty w kolejnym miesiącu lub zwrot na wskazany przez usługobiorcę rachunek bankowy.

§ 5

Usługodawca zapewnia codzienne zajęcia w ramach programu wychowania przedszkolnego i inne przedsięwzięcia związane z opieką, kształceniem i wychowaniem dzieci wynikające z programu wychowania przedszkolnego i koncepcji pracy przedszkola.

Przedszkole jest czynne od godz. 6:30 do 16:30, w dni robocze, od poniedziałku do piątku.

§ 6

1. Usługodawca i Usługobiorca mają prawo rozwiązać umowę za pisemnym wypowiedzeniem w dowolnym momencie.
2. Usługodawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Usługobiorcę postanowień umowy.

§ 7

Niniejsza umowa nabiera mocy z dniem podpisania przez obie strony.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Usługobiorca i Usługodawca zobowiązują się rozpatrywać wszystkie spory polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Rejonowy w Wieluniu.

§ 10

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Usługobiorca oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne z prawdą, jednocześnie zobowiązuje się do podania Usługodawcy zmian zaistniałych w czasie obowiązywania umowy, szczególnie w zakresie zamieszkania dziecka. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

§ 12

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest dyrektor Publicznego Przedszkola nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Wieluniu, oś. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 44, 98-300 Wieluń,
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wychowania przedszkolnego oraz rozliczania płatności, zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 3) dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- 5) każdy rodzic/opiekun posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 6) rodzic/opiekun ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 7) podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa
- 8) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – abi-zopow@um.wielun.pl.

.....
podpis

/ Usługodawca /

.....
podpis

/ Usługobiorca /