

UMOWA DOTYCZĄCA PRZYJĘCIA DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 4 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W WIELUNIU

Data zawarcia umowy		
Usługodawca	Publiczne Przedszkole nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Wieluniu, os. Kard. St. Wyszyńskiego 44, 98-300 Wieluń - reprezentowane przez dyrektora Marzenę Abramek	
Usługobiorca	Imię, nazwisko	
	Seria numer dowodu osobistego	
	Adres zamieszkania	
	Telefon	
	E-mail	
Dziecko	Imię, nazwisko	
	Data urodzenia	
	Miejsce urodzenia	
	Adres zamieszkania	
	PESEL	
Umowa zostaje zawarta na czas określony		od 01.09.2021 r. do 30.06.2022 r.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Usługodawcę usług wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych oraz żywienia dziecka.

§ 2

W ramach niniejszej umowy Usługodawca zobowiązuje się do:

1. Stworzenia warunków do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego wymaganej przez Ministra Edukacji Narodowej, w szczególności:
 - a) zapewnienia kształcenia, opieki i wychowania przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną,
 - b) organizacji przestrzeni edukacyjnej służącej swobodnej, bezpiecznej zabawie w pomieszczeniach przedszkola oraz na placu zabaw,
 - c) zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego;
2. Przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole zgodnie z jego możliwościami psychofizycznymi, pod warunkiem regularnego uczęszczania dziecka do przedszkola do roku, w którym realizuje się obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
3. Zapewnienia wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi i przepisami higieniczno sanitarnymi.
4. Współdziałania z Usługobiorcą w zakresie kształcenia, opieki i wychowania w celu wspomaganie wychowawczej roli rodziny.

§ 3

Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. Respektowania postanowień niniejszej umowy.
2. Terminowego wnoszenia ustalonych opłat.
3. Współdziałania z przedszkolem w zakresie kształcenia, opieki i wychowania dziecka.
4. Powiadomienia Usługodawcy w momencie podpisania umowy o konieczności zorganizowania specjalnych warunków kształcenia, opieki lub wychowania wynikających ze specyficznych trudności rozwojowych dziecka stwierdzonych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o niepełnosprawności, opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju lub innego dokumentu potwierdzającego stan rozwoju psychofizycznego dziecka.
5. Odbierania dziecka z przedszkola najpóźniej o godzinie zamknięcia.
6. Osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola lub pisemnego upoważnienia innej osoby pełnoletniej do wykonywania tych czynności.
7. Niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia placówki o każdej zmianie miejsca zamieszkania dziecka.
8. Niezwłocznego zawiadomienia placówki w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające ze świadczeń placówki.
9. Zapoznawania się na bieżąco z ogłoszeniami i informacjami umieszczanymi na tablicy ogłoszeń placówki.

§ 4

1. Usługobiorca zobowiązany jest do pokrycia kosztów wyżywienia w kwocie – **8,80 zł brutto** (słownie: osiem złotych 80/100) za **3** posiłki.
2. Należność za wyżywienie w przedszkolu należy uiścić z góry do **10** dnia każdego miesiąca.
3. Termin płatności oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy.
4. Opłaty za wyżywienie uiszcza się przelewem na konto bankowe: **PKO BP 48 1020 2212 0000 5102 0404 9839**
5. W przypadku przekroczenia powyższego terminu Usługodawca naliczy odsetki ustawowe.
6. W treści przelewu należy wpisać : **PP4 / imię i nazwisko dziecka / grupa wiekowa / za miesiąc /**
7. W razie nieobecności dziecka w przedszkolu, opłata miesięczna ulega proporcjonalnie obniżeniu odpowiednio o liczbę dni nieobecności. Rozliczenie następuje poprzez obniżenie opłaty w kolejnym miesiącu.
8. Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłaty za wyżywienie w trakcie trwania obowiązującej umowy. O ewentualnej zmianie Usługodawca powiadomi rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka informacją na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej placówki.
9. Zmiana kosztów wyżywienia nie wymaga aneksowania umowy.

§ 5

1. Usługodawca zapewnia codzienne zajęcia w ramach programu wychowania przedszkolnego oraz naukę języka obcego i inne przedsięwzięcia związane z opieką, kształceniem i wychowaniem dzieci wynikające z programu wychowania przedszkolnego i koncepcji pracy przedszkola.
2. Przedszkole jest czynne od godz. **6:30** do **16:30**, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, przez cały rok, za wyjątkiem przerwy w funkcjonowaniu pracy placówki. W roku szkolnym **2021/2022** ustala się przerwę w okresie:
 - - od **18.07.2022 r.** do **31.08.2022r.**
3. Dziecko ma prawo do korzystania z usług przedszkola w ramach dyżuru wakacyjnego.
4. Warunki korzystania z usług przedszkola określa odrębna umowa, zawarta z placówką dyżurującą.

§ 6

1. Usługodawca i Usługobiorca mają prawo rozwiązać umowę za pisemnym wypowiedzeniem w dowolnym momencie. Okres wypowiedzenia obejmuje jeden pełny miesiąc kalendarzowy ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Usługodawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku:
 - a) naruszenia przez Usługobiorcę postanowień umowy,
 - b) miesięcznej zaległości w opłacie za wyżywienie po uprzednim wezwaniu do zapłaty.Rozwiązanie umowy nie zwalnia usługobiorcy z obowiązku uregulowania zaległych należności.

§ 7

Niniejsza umowa nabiera mocy z dniem podpisania przez obie strony.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Usługobiorca i Usługodawca zobowiązują się rozpatrywać wszystkie spory polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Rejonowy w Wieluniu.

§ 10

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Usługobiorca oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne z prawdą, jednocześnie zobowiązuje się do podania Usługodawcy zmian zaistniałych w czasie obowiązywania umowy, szczególnie w zakresie zamieszkania dziecka. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

§ 12

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest dyrektor Publicznego Przedszkola nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Wieluniu, oś. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 44, 98-300 Wieluń.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wychowania przedszkolnego oraz rozliczania płatności, zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Każdy rodzic/opiekun posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Rodzic/opiekun ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.
8. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – abi-zopow@um.wielun.pl

.....
/Podpis Usługodawcy/

.....
/Podpis Usługobiorcy/