



UMOWA
DOTYCZĄCA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA
W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 4 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W WIELUNIU

Data zawarcia umowy		
Usługodawca	Publiczne Przedszkole nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Wieluniu os. Kard. St. Wyszyńskiego 44 reprezentowane przez dyrektor Marzenę Abramek	
Usługobiorca	Imię, nazwisko	
	Seria numer dowodu osobistego	
	Adres zamieszkania	
	Telefon	
	E-mail	
Dziecko	Imię, nazwisko	
	Data urodzenia	
	Miejsce urodzenia	
	Adres zamieszkania	
	PESEL	
Umowa zostaje zawarta na czas określony		od do

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Usługodawcę usług opiekuńczych, wychowawczych, i edukacyjnych oraz żywienia dziecka.

§ 2

W ramach niniejszej umowy Usługodawca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowania dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotorycznych dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienia wyżywienia dziecka zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi i przepisami higieniczno-sanitarnymi;
- 5) współdziałania z Usługobiorcą w zakresie opieki i wychowania w celu wspomaganie wychowawczej roli rodziny.

§ 3

Usługobiorca zobowiązuje się do:

- 1) respektowania postanowień niniejszej umowy;
- 2) terminowego wnoszenia ustalonych opłat;
- 3) współdziałania z placówką w zakresie opieki i wychowania dziecka;
- 4) powiadomienia Usługodawcy w momencie podpisania umowy o konieczności zorganizowania specjalnych warunków kształcenia, opieki lub wychowania wynikających ze specyficznych trudności rozwojowych dziecka stwierdzonych na podstawie orzeczenia do kształcenia specjalnego, orzeczenia o niepełnosprawności, opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju lub innego dokumentu potwierdzającego stan rozwoju psychofizycznego dziecka;
- 5) niezwłocznego zawiadomienia placówki w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci;
- 6) niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia placówki o każdej zmianie miejsca zamieszkania dziecka;
- 7) zapoznawania się na bieżąco z ogłoszeniami i informacjami na tablicy ogłoszeń placówki;
- 8) odbierania dziecka z placówki najpóźniej o godzinie zamknięcia.
- 9) osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki lub pisemnego upoważnienia innej osoby pełnoletniej do wykonywania tych czynności;
- 10) Usługobiorca upoważnia do odbierania dziecka z placówki osoby wskazane pisemnie w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 4

Usługobiorca zobowiązany jest do pokrycia kosztów żywienia w kwocie 8,30 zł. brutto (słownie: osiem złotych 30/100) za 2 posiłki.

Należności za żywienie w placówce należy uiścić z góry do 10 dnia każdego miesiąca.

1. Termin płatności oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy, o którym mowa w § 4 ust. 3
2. Opłatę za żywienie należy uiścić przelewem na konto bankowe:

PKO BP 48 1020 2212 0000 5102 0404 9839

3. W przypadku przekroczenia powyższego terminu Usługodawca może naliczyć odsetki ustawowe.
4. W treści przelewu należy wpisać: **PP4/ nazwisko i imię dziecka/ żłobek / za miesiąc**
5. Wpłaty dokonane przez Rodzica w poszczególnych miesiącach w kwocie wyższej od należnej zostaną zaliczone na poczet przyszłych zobowiązań, wynikających z niniejszej umowy lub zwrócone na konto po złożeniu stosownego wniosku.
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłaty za żywienie w trakcie trwania, obowiązującej umowy. O zmianie Usługodawca powiadomi rodziców/ opiekunów prawnych dziecka informacją na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej placówki. W przypadku nieakceptacji zmiany wysokości opłaty za żywienie Usługobiorca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
7. Zmiana kosztów żywienia nie wymaga aneksowania niniejszej umowy.

§ 5

1. Usługodawca zapewnia codzienne zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne oraz inne przedsięwzięcia związane z opieką i wychowaniem dzieci wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. Poz. 603 tekst jednolity).

2. Placówka jest czynna od godz. 6.30 do 16.30 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, przez cały rok, za wyjątkiem przerwy w funkcjonowaniu. W roku szkolnym 2019/2020 ustala się przerwę w okresie :
 - od 1 lipca do 30 lipca 2020 r.
 - od 15 sierpnia do 31 sierpnia 2020 r.
3. Dziecko ma prawo do korzystania z usług placówki w ramach dyżuru wakacyjnego. Warunki korzystania z usług przedszkola określa odrębną umowa, zawarta z placówką dyżurującą.

§ 6

1. Usługodawca i Usługobiorca mają prawo rozwiązać umowę za pisemnym wypowiedzeniem w dowolnym momencie. Okres wypowiedzenia obejmuje jeden pełny miesiąc kalendarzowy ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Usługodawca może rozwiązać umowę w przypadku:
 - a) naruszenia przez Usługobiorcę postanowień umowy,
 - b) miesięcznej zaległości w opłacie za wyżywienie po uprzednim skutecznym wezwaniu do zapłaty (pisemnie, SMS, e-mail). Rozwiązanie umowy nie zwalnia Usługobiorcy z obowiązku uregulowania zaległości.
 - c) choroby dziecka będącej zagrożeniem bezpieczeństwa własnego i innych dzieci po wyczerpaniu wszystkich możliwości pomocy dziecku i rodzicom w wyeliminowaniu zagrożenia.
3. Usługobiorca może rozwiązać umowę w przypadku niespełnienia postanowień niniejszej umowy, w szczególności określonych w § 2.

§ 7

Niniejsza umowa nabiera mocy z dniem podpisania przez obie strony.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Usługobiorca i Usługodawca zobowiązują się rozpatrywać wszystkie spory polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Rejonowy w Wieluniu.

§ 10

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Usługobiorca oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne z prawdą, jednocześnie zobowiązuje się do podania Usługodawcy zmian zaistniałych w czasie obowiązywania umowy, szczególnie w zakresie zamieszkania dziecka. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

§ 12

Usługodawca oświadcza, że zebrane w umowie dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki na podstawie art.3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. Poz. 603 tekst jednolity) oraz w celach rozliczeń i

zawarcia umowy o świadczenie usług, jednocześnie zobowiązuje się do ochrony zawartych w umowie danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem.

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. U E L 119 z 04.05.2016) Usługodawca informuje, że administratorem danych osobowych jest dyrektor Publicznego Przedszkola nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Wieluniu. Dane osobowe będą przetwarzane w siedzibie przedszkola. Powierzenie przetwarzania danych osobowych innym podmiotom będzie wymagało oddzielnej zgody.

Usługodawca oświadcza, iż dane osobowe zawarte w umowie będą przechowywane do czasu ustania roszczeń wynikających z umowy.

§ 13

Oświadczenie Usługobiorcy dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych (danych dziecka) podanych w niniejszej umowie w celu jej realizacji. Zgodę wyrażam dobrowolnie. Wiem, że w każdej chwili mogę odwołać zgodę przez złożenie pisemnego oświadczenia.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody (wybrać odpowiednio) na zamieszczanie wizerunku mojego dziecka na stronie internetowej przedszkola. Zgodę wyrażam dobrowolnie. Wiem, że w każdej chwili mogę odwołać zgodę przez złożenie pisemnego oświadczenia.

§ 14

Wyrażam zgodę na wykonywanie czynności statutowych przez kadrę zarządzającą i wszystkich pracowników przedszkola wynikających z ich obowiązków oraz wszelkich przedsięwzięć podejmowanych w przedszkolu pod warunkiem zachowania bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego dziecka, właściwych norm współżycia społecznego oraz wartości uniwersalnych.

Oświadczam, iż będę współpracować z kadrą pedagogiczną i pomocniczą przedszkola w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych zapewniających dziecku zdrowy, harmonijny rozwój.

.....
podpis

/Usługodawca/

.....
data, podpis

/Usługobiorca/

OŚWIADCZENIE RODZICÓW, OPIEKUNÓW PRAWNYCH DO ODBIORU DZIECKA

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Usługobiorca upoważnia niżej wskazane osoby do przyprowadzania i odbioru dziecka ze żłobka, jednocześnie oświadcza, iż wskazane poniżej osoby są zdolne zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.

Oświadczam, że udostępniam dane dobrowolnie w celu wypełnienia postanowień statutowych przedszkola.

LP	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i numer dowodu osobistego	Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego)
1.			
2.			
3.			
	Imię i nazwisko rodzica	Seria i numer dowodu osobistego	Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych (seria i numer dowodu osobistego)
1.			
2.			

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo naszego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną wyżej, upoważnioną przez nas osobę.

.....
(data, podpis matki/opiekunki prawnej, ojca/ opiekuna prawnego)

