



Kryteria i Zasady Rekrutacji Dzieci do Żłobka w Publicznym Przedszkolu nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Wieluniu na rok 2019/2020

1. Do Żłobka w Publicznym Przedszkolu nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Wieluniu przyjmowane są dzieci, które łącznie spełniają warunki:
 - **Urodzone są w roku 2017 i młodsze, mają ukończone co najmniej 20 tygodni w dniu 1 września 2019 r.**
 - **Mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Wieluń**

O przyjęciu dziecka do żłobka decyduje komisja rekrutacyjna z uwzględnieniem liczby wolnych miejsc oraz poniższych kryteriów.

W kolejnych latach uczęszczania dziecka do Żłobka rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z jego usług, przedkładając podpisaną „Deklarację kontynuacji pobytu dziecka” w sekretariacie Publicznego Przedszkola nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Wieluniu.

Lp.	Kryteria	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium
1.	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni/rodzic samotnie je wychowujący: -pracują zawodowo w wymiarze całego etatu Lub: -prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą Lub: -prowadzą gospodarstwo rolne Lub: -uczą się lub studiują w systemie dziennym	50	- zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy, uwzględniające wymiar i okres zatrudnienia, wydane przez upoważnioną do tego osobę Lub: - oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej - zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników Lub: -zaświadczenie ze szkoły lub uczelni o miejscu pobierania nauki
2.	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni/rodzic samotnie je wychowujący: -pracują zawodowo w wymiarze niepełnego etatu	30	- zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy, uwzględniające wymiar i okres zatrudnienia, wydane przez upoważnioną do tego osobę

3.	<p>Oboje rodzice/prawni opiekunowie/rodzice samotnie wychowujący dziecko rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu pracy, emerytury, renty lub prowadzenia działalności gospodarczej w Urzędzie Skarbowym w Wieluniu lub prowadzą gospodarstwo rolne i są płatnikami podatku rolnego w Gminie Wieluń</p>	40	<p>- <u>zaświadczenie</u> z Urzędu Skarbowego w Wieluniu potwierdzające złożenie informacji podatkowej za poprzedni rok z tytułu zamieszkania na terenie Gminy Wieluń</p>
4.	<p>Jeden rodzic/prawny opiekun rozlicza się z podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu pracy, emerytury, renty lub prowadzenia działalności gospodarczej w Urzędzie Skarbowym w Wieluniu lub prowadzą gospodarstwo rolne i są płatnikami podatku rolnego w Gminie Wieluń</p>	20	<p>- <u>zaświadczenie</u> z Urzędu Skarbowego potwierdzające złożenie informacji podatkowej do Urzędu Skarbowego w Wieluniu za poprzedni rok z tytułu zamieszkania na terenie Gminy Wieluń</p>
5.	<p>Niepełnosprawność dziecka</p>	20	<p>Orzeczenie (kopia) o niepełnosprawności lub kopia opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka.*</p>
6.	<p>Wielodzietność rodziny kandydata</p>	20	<p>- Oświadczenie o wielodzietności rodziny</p>
7.	<p>Zgłoszenie do grupy żłobkowej dwojga lub więcej dzieci albo zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług żłobka lub przedszkola (nie dotyczy dzieci, których rodzeństwo kończy edukację w żłobku lub w Publicznym Przedszkolu nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w 2019r.)</p>	10	<p>Oświadczenie o zgłoszeniu więcej niż jednego dziecka lub zgłoszeniu dziecka posiadającego rodzeństwo aktualnie korzystające z usług żłobka lub oddziału przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Wieluniu</p>

8.	Zgłoszenie do Żłobka dziecka posiadającego rodzeństwo do 18 roku życia, które nie uczęszcza do Publicznego Przedszkola nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Wieluniu ani do żłobka w PP4	5	Oświadczenie o posiadaniu rodzeństwa
-----------	---	---	--------------------------------------

**Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica.*

I.

Informacje dodatkowe:

- W uzasadnionych przypadkach Komisja Rekrutacyjna może żądać dostarczenia dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji danych podanych w Karcie Zgłoszenia.
- W przypadku uzyskania równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych, która uniemożliwia ustalenie listy kandydatów przyjętych, Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi dodatkowe postępowanie rekrutacyjne.

II.

Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:

1.Zamieszkanie dziecka wraz z rodzicem/prawnym opiekunem na terenie Gminy Wieluń potwierdzone: dowód osobisty (do wglądu), zaświadczenie potwierdzające meldunek stały lub czasowy, inny dokument potwierdzający zamieszkanie.

2.Wielodzietność rodziny dziecka- oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

3.Niepełnosprawność dziecka - potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. z 2016 r. Dz. U. poz. 2046 i 1948)

III.

1. Rodzice pobierają z sekretariatu Publicznego Przedszkola nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Wieluniu lub ze strony internetowej przedszkola www.przedszkole4.wielun.pl :

- 1) Kartę zgłoszenia dziecka do oddziału żłobkowego w Publicznym Przedszkolu nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Wieluniu
- 2) Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zgłoszeniu więcej niż 1 dziecka do oddziału żłobkowego lub oddziału przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Wieluniu
- 3) Oświadczenie o zgłoszeniu dziecka posiadającego rodzeństwo
- 4) Oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej
- 5) Zaświadczenie o zatrudnieniu rodzica do uzupełnienia przez pracodawcę
- 6) Zaświadczenie o pobieraniu nauki do uzupełnienia przez uczelnię
- 7) Zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników do uzupełnienia przez KRUS

- 8) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
- 9) Oświadczenie o wielodzietności rodziny.

Uwaga: Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

2. **Kartę zgłoszenia** dziecka wraz z odpowiednimi załącznikami należy złożyć w sekretariacie Publicznego Przedszkola nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Wieluniu os. Kard. St. Wyszyńskiego 44 w terminie:

od dnia 18.02.2019 r. - do dnia 08.03.2019 r. w godzinach 7.30-15.00

3. **W przypadku braku/nie przedstawienie wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna rozpatrująca wnioski nie uwzględni kryteriów, które nie zostały potwierdzone.**
4. Z rodzicem/ prawnym opiekunem dziecka przyjętego do Żłobka zawiera się umowę o świadczeniu usług. **Podpisanie umowy jest warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka w Publicznym Przedszkolu nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Wieluniu.**
5. **Niepodpisanie umowy w terminie podanym w harmonogramie przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z najwyższą liczbą punktów z listy nieprzyjętych do żłobka.**
6. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej można odwołać się w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w Publicznym Przedszkolu nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Wieluniu os. Kard. St. Wyszyńskiego 44.
7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka, umieszczonej w siedzibie Publicznego Przedszkola nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Wieluniu dnia **21.03.2019 r. godz. 12.00.**

IV.

Kolejność zgłoszeń nie stanowi kryterium kwalifikacyjnego.